

**AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE
DELL'AGRICOLTURA NEL MOLISE**

"GIACOMO SEDATI"

CAMPOBASSO

(L. R. 23 Novembre 2004 n. 27)

DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 270 DEL 20/5/2013

**OGGETTO: DIPENDENTE DOTT. PIERLUIGI COCCHINI – AUTORIZZAZIONE
A SVOLGERE UN INCARICO OCCASIONALE RETRIBUITO AL DI
FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO.**

L'anno duemilatredici il giorno venti del mese di maggio

IL DIRETTORE GENERALE

determina quanto riportato nelle facciate interne relativamente all'oggetto

La proposta di deliberazione è stata istruita e redatta dalla struttura diretta dal sottoscritto.

L'ISTRUTTORE
(Paolo Mazzocco)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO
(P.I. Pietro MAIO)

IL DIRIGENTE
(dott. Nazzareno DE LUCA)

Servizio Ragioneria e Contabilità

Si attesta, ai sensi dell'art. 51 della L. R. 7/5/2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato dal sottoscritto Responsabile del Servizio sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio dell'ARSIAM relativo al corrente esercizio finanziario.

CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....
CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....
CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....
CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....
CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- il dipendente dott. Pierluigi COCCHINI con istanza del 14.05.2013, pervenuta agli atti dell'ARSIAM in data 15.05.2013, prot. n. 3676/13, ha chiesto a questa Agenzia l'autorizzazione a svolgere nei mesi di giugno e luglio 2013 un incarico occasionale retribuito per conto della società "Slow Food Editore", P.I. 02177750045, consistente nell'attività di collaboratore di guide enogastronomiche (Osterie d'Italia e SlowWine);

- il dipendente nell'istanza ha dichiarato che:

- il compenso presunto è pari a circa € 1000,00;
- l'importo complessivo degli incarichi da svolgere nel corrente anno non supera il 50% dello stipendio netto corrispondente alla qualifica di appartenenza;
- l'incarico non rientra nei compiti della struttura di assegnazione;
- non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico richiesto;
- svolgerà l'incarico al di fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare i beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
- assicurerà, in ogni caso, il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'Ufficio.

- considerata la natura dell'incarico in questione, si ritiene che non sussistono motivi di incompatibilità fra l'incarico in questione ed i compiti del Servizio di appartenenza del dipendente; né - più in generale - si ravvede alcuna incompatibilità organizzativa e funzionale;

VISTA la normativa vigente riguardante lo svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare le disposizioni di cui agli artt.1, comma 60, della legge 662/96, 58 del d.lgs. 29/93 così come modificato dagli artt. 26 del d.lgs. 80/98 e 16 del d.lgs. 387/98, e dall'art. 53 del d.lgs.165/2001, le disposizioni del D.Lgs. 08.04.2003, n. 66 per quanto applicabili, le istruzioni impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolari nn. 3/1997 e 6/1997, nonché gli artt. 47 e 36 della Legge regionale n. 7/1997, e la Delibera della Giunta Regionale del Molise 887/1999, e succ. mod.;

DETERMINA

per tutto quanto esposto e motivato in premessa:

- a) di autorizzare il dipendente dott. Pierluigi COCCHINI a svolgere al di fuori dell'orario di lavoro un incarico occasionale retribuito nel periodo di giugno e luglio 2013 per conto della società "Slow Food Editore", P.I. 02177750045, consistente nell'attività di collaboratore di guide enogastronomiche (Osterie d'Italia e SlowWine), purché il compenso complessivo non ecceda il limite annuo corrispondente al 50% dello stipendio lordo tabellare per i dipendenti in possesso della posizione economica D.6, in forza dell'art. 6, punto 6.1, lett. d), della Delibera della Giunta Regionale del Molise 887/1999, e succ. mod., che trova applicazione anche per i dipendenti dell'ARSIAM;
- b) al compimento dei suddetti incarichi il dipendente dovrà comunicare al Servizio Uno, Ufficio "Gestione del Personale" l'importo effettivamente percepito al netto di eventuali rimborsi per spese effettuate.

Il presente atto è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge regionale n. 27/2004.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Antonio IACOBUCCI)

☒ Il presente atto, ai sensi della normativa vigente, viene pubblicato sull'albo pretorio informatico dell'Agenzia per giorni 15:

- ☒ INTEGRALMENTE
☐ SENZA ALLEGATI
☐ SOLO PER OGGETTO

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio IACOBUCCI)

☐ Il presente atto, ai sensi della normativa vigente, NON viene pubblicato sull'albo pretorio informatico dell'Agenzia

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio IACOBUCCI)

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 20 MAG. 2013

Il Responsabile dell'Ufficio V
(Alfredo Barista)

ARSIAM

Protocollo Unico Generale

Prot. N. 0003676/13 del 15/05/2013
InternaAl Direttore Generale ARSIAM
Dr Jacobucci Antonioe.p.c. al dirigente del Servizio 1
dr De Luca Nazzareno**Oggetto:** autorizzazione incarichi occasionali

Con la presente, per gli adempimenti consequenziali, il sottoscritto Cocchini Pierluigi in servizio presso L'ARSIAM, sede di Termoli

CHIEDE

L'autorizzazione a svolgere incarichi occasionali per conto di Slow Food Editore, via della Mendicita Istruita, 14 - 12042 Bra (CN), in particolare come collaboratore di guide enogastronomiche (Osterie d'Italia e SlowWine). Si precisa che l'epoca della prestazione occasionale è compresa nei mesi di giugno e luglio 2013 e che il compenso presunto sarà di circa € 1.000.

Il sottoscritto dichiara che:

- L'importo degli incarichi da svolgere nel corrente anno solare non supera il 50% dello stipendio netto corrispondente alla qualifica di appartenenza;
- L'incarico non rientra nei compiti della struttura di assegnazione;
- Svolgerà l'incarico fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare beni, mezzi ed attrezzature dell'amministrazione;
- Che assicurerà, in ogni caso, il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti di ufficio.

Termoli 14 maggio 2013

Cocchini Pierluigi