

**AGENZIA REGIONALE PER LO SVILUPPO E L'INNOVAZIONE
DELL'AGRICOLTURA NEL MOLISE**

"GIACOMO SEDATI"

CAMPOBASSO

(L. R. 23 Novembre 2004 n. 27)

DIREZIONE GENERALE

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N° 253 DEL 9/5/2013

**OGGETTO: DIPENDENTE DOTT.SSA LOREDANA PIETRONIRO -
AUTORIZZAZIONE A SVOLGERE UN INCARICO OCCASIONALE
RETRIBUITO AL DI FUORI DELL'ORARIO DI LAVORO.**

L'anno duemilatreddici il giorno nove del mese di maggio

IL DIRETTORE GENERALE

determina quanto riportato nelle facciate interne relativamente all'oggetto

La proposta di deliberazione è stata istruita e redatta dalla struttura diretta dal sottoscritto.

L'ISTRUTTORE

(Paolo Mazzocco)

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

(P.I. Pietro MAIO)

IL DIRIGENTE

(dott. Nazzareno DE LUCA)

Servizio Ragioneria e Contabilità

Si attesta, ai sensi dell'art. 51 della L. R. 7/5/2002, n. 4, che l'impegno di spesa di cui al presente atto è stato regolarmente preregistrato dal sottoscritto Responsabile del Servizio sul pertinente capitolo di spesa del Bilancio dell'ARSIAM relativo al corrente esercizio finanziario.

CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....
CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....
CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....
CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....
CAP.....	ESERCIZIO.....	ES/IMPEGNO.....	IMPORTO.....	DATA.....

L'ISTRUTTORE

IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

PREMESSO che:

- la dipendente dott.ssa Loredana PIETRONIRO con istanza del 18.04.2013, pervenuta agli atti dell'ARSIAM in data 19.04.2013, prot. n. 2995/13, come integrata con nota del 6.8.2013, prot. N. 3405/13, ha chiesto a questa Agenzia l'autorizzazione a svolgere nelle date 17 e 31 maggio 2013 e 27 settembre 2013 un incarico occasionale retribuito per conto dell'Associazione "Slow Food Italia", C.F. 022200200040, consistente in corsi di formazione per docenti organizzati nell'ambito delle attività educative e formative della predetta Associazione;

- la dipendente nell'istanza ha dichiarato che:

- il compenso presunto per ciascuna lezione è pari a € 150,00;
- l'importo complessivo degli incarichi da svolgere nel corrente anno non supera il 50% dello stipendio netto corrispondente alla qualifica di appartenenza;
- l'incarico non rientra nei compiti della struttura di assegnazione;
- non sussistono motivi di incompatibilità allo svolgimento dell'incarico richiesto;
- svolgerà l'incarico al di fuori dall'orario di lavoro, senza utilizzare i beni, mezzi ed attrezzature dell'Amministrazione;
- assicurerà, in ogni caso, il tempestivo, puntuale e corretto svolgimento dei compiti d'Ufficio.

- considerata la natura dell'incarico in questione, si ritiene che non sussistono motivi di incompatibilità fra l'incarico in questione ed i compiti del Servizio di appartenenza della dipendente; né - più in generale - si ravvede alcuna incompatibilità organizzativa e funzionale;

VISTA la normativa vigente riguardante lo svolgimento di incarichi da parte dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, ed in particolare le disposizioni di cui agli artt. 1, comma 60, della legge 662/96, 58 del d.lgs. 29/93 così come modificato dagli artt. 26 del d.lgs. 80/98 e 16 del d.lgs. 387/98, e dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001, le disposizioni del D.Lgs. 08.04.2003, n. 66 per quanto applicabili, le istruzioni impartite dal Dipartimento della Funzione Pubblica con circolari nn. 3/1997 e 6/1997, nonché gli artt. 47 e 36 della Legge regionale n. 7/1997, e la Delibera della Giunta Regionale del Molise 887/1999, e succ. mod.;

D E T E R M I N A

per tutto quanto esposto e motivato in premessa:

- a) di autorizzare la dipendente dott.ssa Loredana PIETRONIRO a svolgere al di fuori dell'orario di lavoro un incarico occasionale retribuito nelle date 17 e 31 maggio 2013 e 27 settembre 2013 per conto dell'Associazione "Slow Food Italia", C.F. 022200200040, consistente in corsi di formazione per docenti organizzati nell'ambito delle attività educative e formative della predetta Associazione, purché il compenso complessivo non ecceda il limite annuo corrispondente al 50% dello stipendio lordo tabellare per i dipendenti in possesso della posizione economica D.6, in forza dell'art. 6, punto 6.1, lett. d), della Delibera della Giunta Regionale del Molise 887/1999, e succ. mod., che trova applicazione anche per i dipendenti dell'ARSIAM;
- b) al compimento dei suddetti incarichi la dipendente dovrà comunicare al Servizio Uno, Ufficio "Gestione del Personale" l'importo effettivamente percepito al netto di eventuali rimborsi per spese effettuate.

Il presente atto è immediatamente esecutivo, ai sensi dell'art. 10, comma 7, della Legge regionale n. 27/2004.

IL DIRETTORE GENERALE
(dott. Antonio JACOBUCCI)



☒ Il presente atto, ai sensi della normativa vigente, viene pubblicato sull'albo pretorio informatico dell'Agenzia per giorni 15:

- ☒ INTEGRALMENTE
- ☐ SENZA ALLEGATI
- ☐ SOLO PER OGGETTO

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio IACOBUCCI)

☐ Il presente atto, ai sensi della normativa vigente, NON viene pubblicato sull'albo pretorio informatico dell'Agenzia

IL DIRETTORE GENERALE
(Dr. Antonio IACOBUCCI)

Per copia conforme all'originale, in carta semplice per uso amministrativo.

Campobasso, li 09 MAG. 2013

Il Responsabile dell'Ufficio V
(Alfredo Battista)